

**GUÍA DE ESTUDIO PARA EXAMEN EXTRAORDINARIO DE REGULARIZACIÓN
OFIMÁTICA * PRIMER GRADO**

Nombre del estudiante: _____

Nombre del docente: _____

Grado y grupo: _____ Turno: _____ Fecha: _____

INSTRUCCIONES: Estimado estudiante, contestar esta guía es un requisito indispensable para presentar tu examen extraordinario de regularización. Una vez que la contestes deberás enviarla por correo a ayudatecnica29@gmail.com con tus datos completos..

I. Anota en el paréntesis la letra que indique la respuesta correcta.

1. () ¿Cuándo fue la primera vez que aplicaste una técnica en tu vida?

- a) Cuando aprendiste a leer
- b) Cuando sujetaste tu primer juguete y lo moviste para que sonara
- c) Cuando aprendiste a caminar
- d) Cuando te abrochaste las cintas de los zapatos por primera vez.

2. () Se centra en el saber hacer, es el conjunto de procedimientos y recursos que se emplean para lograr un resultado específico

- a) Gesto técnico
- b) Tecnología
- c) Técnica
- d) Cambio técnico

3. () Estos saberes requieren de técnicas y herramientas para su realización

- a) Las artes
- b) La ciencias
- c) Las tecnologías
- d) Los conocimientos

4. () Son recursos de los cuales se vale la técnica

- a) Las herramientas
- b) Las maquinas
- c) La ciencia y la tecnología
- d) Procedimientos, conocimientos y habilidades

5. () Cual ha sido la relación entre las formas de vida y el desarrollo tecnológico

- a) La alimentación del ser humano ha mejorado
- b) El ser humano ha logrado resolver distintos problemas cotidianos
- c) La tecnología está presente en todas las actividades del ser humano
- d) La historia ha cambiado con la tecnología

6. () Es el conjunto de partes organizadas y relacionadas que interactúan entre sí, para lograr un objetivo de beneficio común.
- Técnica
 - Conjunto de personas, acciones herramientas y máquinas
 - Sistema
 - Objetos técnicos
7. () Son diversas clases de técnicas
- Materiales, herramientas y máquinas
 - Ensamblado, clavado y pegado
 - El celular, la computadora y la tv
 - Sistema, técnica, tecnología
8. () Las acciones, los medios y los fines son componentes de
- Un sistema
 - La tecnología
 - La planeación
 - La técnica
9. () Son procedimientos realizados por las personas
- Los medios y los fines
 - Los componentes de la técnica
 - Las acciones
 - El logro de un objetivo
10. () Son llamados medios técnicos
- Los objetos
 - Las técnicas
 - Los materiales
 - Las herramientas, máquinas y otros instrumentos
11. () Son acciones realizadas por las personas y se clasifican en
- Conocimientos y habilidades
 - Organización, planeación y conclusión
 - Estratégicas, de control e instrumentales
 - Ejecución
12. Anota en el paréntesis la letra que corresponda al tipo de acción.
- | | |
|--|----------------------------|
| () Organizan los medios técnicos apropiados
Según criterios de eficiencia y productividad.
Ponen en marcha las opciones de actuación o
solución requeridas en un momento determinado. | 1. ACCIONES ESTRATEGICAS |
| () Se centran en la organización y planeación.
Analizan las acciones para la toma de decisiones. | 2. ACCIONES DE CONTROL |
| () Permiten la ejecución de una acción conforme
al plan establecido para el cumplimiento de los
objetivos propuestos. Corrigen y reorientan el
proceso en caso de ser necesario. | 3. ACCIONES INSTRUMENTALES |

13. () Fue el primer medio utilizado para modificar materiales y obtener los objetos requeridos.

- e) El martillo
- f) La fuerza
- g) La mano
- h) Una máquina simple

14. () Son objetos cuyo propósito es facilitar la realización de una tarea mecánica, economizando energía.

- e) La tecnología
- f) Los materiales
- g) Los servicios
- h) Las herramientas y máquinas

15. () Se clasifican en dos tipos simples y compuestas

- e) Medios
- f) Máquinas
- g) Técnicas
- h) Herramientas

16. Anota el tipo de herramienta en el recuadro correspondiente y completo la tabla.

Manuales y portátiles Eléctricas, neumáticas Informáticas Electrónicas

HERRAMIENTAS		
Tipos	Función	Ejemplo
	Clavar clavos	
		Sierra Eléctrica
	Procesar y almacenar datos	

17. () Es todo movimiento corporal necesario para manejar y controlar herramientas.

- e) Acción
- f) Impulso
- g) Gesto técnico
- h) Articulación

18. () Se realizan con el cuerpo humano como soporte e incluyen los gestos técnicos.

- e) Movimientos
- f) Acciones técnicas
- g) Actividades
- h) Potencia

19. () Se refiere al proceso de modificación, cambio y transmisión de funciones del cuerpo humano a los diferentes medios para hacer más eficiente una acción.

- e) Delegación de funciones
- f) Acciones de control
- g) Gestos técnicos
- h) Movimiento corporal

20. () Cuidados que se deben tener en las herramientas, maquinaria y equipo de trabajo.
- e) Aceitarlos
 - f) Cambiarlos
 - g) Guardarlos
 - h) Darles mantenimiento
21. () Programar revisiones periódicos de los equipos se refiere a
- e) Mantenimiento correctivo
 - f) Mantenimiento general
 - g) Mantenimiento preventivo
 - h) Mantenimiento mensual
22. () Permiten controlar las máquinas y regular sus funciones de modo preciso.
- e) Sistemas de control
 - f) Sistemas de regulación
 - g) Sistemas de precisión
 - h) Sistemas de posición
23. () Proceso en el que el artesano conoce las propiedades de los materiales para obtener un producto.
- e) Proceso artesanal
 - f) Sistema persona-producto
 - g) Sistema de control
 - h) Proceso de manufacturera
24. () Transforman las herramientas y maquinas en procesos, técnicas y diseños.
- e) Medios técnicos
 - f) Proceso de producción
 - g) El cambio técnico en máquinas y herramientas
 - h) Capacitación del personal.
25. () Para conocer de que están hechos los objetos que nos rodean necesitamos conocer...
- i) Su consistencia
 - j) La dureza
 - k) El peso específico
 - l) El uso, el origen y sus posibilidades de transformación de los materiales
26. () Desde que nacemos transformamos constantemente nuestro entorno para adaptarlo a nuestras necesidades y los materiales que requerimos deben ser específicamente...
- i) El martillo, las pinzas, y el desarmador
 - j) Materiales pétreos
 - k) Suaves, resistentes, flexibles, duros, lisos, etc.
 - l) Las herramientas y máquinas
27. () Son las sustancias de las que están hechos los productos que utilizamos día con día...
- i) Celulosa
 - j) Los materiales
 - k) Herramientas
 - l) Maderas

28. () Los materiales tienen características funcionales como...
- i) Resistencia, durabilidad, peso elasticidad, etc.
 - j) Naturales y sintéticos
 - k) Acero y hormigón
 - l) Los polímeros
29. () Son materiales creados por la humanidad por medio de procesos químicos...
- i) Cables electricos
 - j) Extraídos de regiones áridas
 - k) Materiales sintéticos
 - l) Materiales dúctiles
30. () En tecnología se consideran como insumos...
- i) Materiales, energía y conocimientos del ser humano
 - j) Herramientas y maquinas
 - k) Los obreros
 - l) Polímeros y biomateriales
34. () Dependen del proceso de producción, características de los materiales, costo e impacto en el medio ambiente...
- i) Proceso artesanal
 - j) Diseño y fabricación de objetos
 - k) Propiedades de los materiales
 - l) Materiales naturales y sintéticos
35. () A este programa de office se le conoce también como procesador de texto, en el cual permite al usuario la creación y edición de documentos.
- m) Excel
 - n) Word
 - o) Power point
 - p) Publisher
36. () Este programa nos permite realizar presentaciones electrónicas en donde puedes incluir textos, imágenes, gráficos y diseñar tu trabajo.
- m) Excel
 - n) Word
 - o) Power point
 - p) Publisher
37. () Estas conforman la estructura de una carta.
- m) cartas comerciales e informativas
 - n) membrete, referencias y logotipo
 - o) informal, formal, familiar
 - p) todas a las anteriores

38. () Se le llama así a la persona a quien va dirigido un documento o carta.

- m) Membrete
- n) Destinatario
- o) referencias finales
- p) firmante

39. Menciona las barras de trabajo de Word (procesador de textos)

40. Elabora la estructura de una carta con todos sus elementos que la componen.

